

PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI NA WYMIAR

Data odbioru: [...] Adres odbioru: [...]

Strony

Wykonawca	Zamawiający
Nazwa: [...] NIP: [...] Telefon: [...]	Imię i nazwisko: [...] Telefon: [...] E-mail: [...]

Przedmiot odbioru

Przedmiot: [...] (np. zabudowa kuchenna, szafa wnękowa)

Zgodnie z ofertą / umową nr [...] z dnia [...]

Stwierdzenie zgodności

- ☐ Odbiór bez uwag — przedmiot zgodny z ofertą.
- ☐ Odbiór z uwagami wymienionymi w tabeli poniżej.
- ☐ Odmowa odbioru. Powód: [...]

Uwagi z terminem usunięcia

Lp.	Uwaga — co konkretnie	Kto usuwa	Termin (data)
1	[...]	[...]	[...]
2	[...]	[...]	[...]
3	[...]	[...]	[...]
4	[...]	[...]	[...]

Strony zgodnie stwierdzają, że poza uwagami wymienionymi wyżej Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Rozliczenie

Wartość zlecenia: [...] zł. Zapłacono: [...] zł.

Pozostało do zapłaty: [...] zł, termin: [...]

Instruktaż

Zamawiający otrzymał informację o sposobie użytkowania i konserwacji (regulacja zawiasów, czyszczenie frontów, dopuszczalne obciążenie półek).

Załączniki

Zdjęcia z odbioru: [...] szt. Numeracja zdjęć odpowiada numeracji uwag.

Inne załączniki: [...]

Podpisy

Wykonawca — imię, nazwisko, podpis	Zamawiający — imię, nazwisko, podpis

W razie odmowy podpisu przez Zamawiającego wpisz powyżej „odmówił podpisu”, podaj przyczynę własnymi słowami, zrób zdjęcia i wyślij kopię protokołu tego samego dnia.

Wzór ma charakter praktyczny i nie jest poradą prawną.